

**FAKULTAS TARBIYAH
DAN ILMU
KEGURUAN (FTIK)**

PEDOMAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

PROGRAM STUDI:

- 1. PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (PAI)**
- 2. TADRIS MATEMATIKA (TMTK)**
- 3. PENDIDIKAN BAHASA ARAB (PBA)**
- 4. TADRIS BAHASA INGGRIS (TBI)**
- 5. PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH (PGMI)**
- 6. PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI (PIAUD)**
- 7. BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM (BKPI)**



**Diterbitkan Oleh:
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu
Keguruan (FTIK) Universitas
Ma'arif Lampung**

PEDOMAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN



**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN (FTIK)
UNIVERSITAS MA'ARIF LAMPUNG
2024**

TIM PENYUSUN
PEDOMAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS MA'ARIF LAMPUNG

Penanggung Jawab : Dr. Mispani, M.Pd.I

Pengarah : 1. Dr. Agus Setiawan, M.H.I
2. Dr. H. Ahmad Muslimin, Lc, M.H.I
3. Dr. Muhammad Yusuf, M.Pd.I

Penyusun : 1. Dr. Agus Setiawan, M.Pd.
2. Dr. Wawan, M.Pd
3. Masrurotul Mahmudah, M.Pd.I
4. Umar Al Faruq, M.Pd
5. Ikhwan Aziz, M.Pd.I
6. Leli Fertiliana Dea, M.Pd
7. Dr. Choirudin, M.Pd.
8. Dr. Muhammad Syaifulloh, M.Pd
9. Andika Ari Saputra, M.Pd.

Sekretariat : 1. Tri Wahyono, S.Sy
2. Tri Astuti, S.Pd.I
3. Miftakhul Hidayati, S.Pd
4. Rahmi Ebta Maharani, S.Pd.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil 'alamin. Puji dan syukur senantiasa dipanjatkan ke hadirat Allah SWT, atas segala rahmat, hidayah dan karunia-Nya sehingga buku pedoman pelaksanaan PPL Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Ma'arif Lampung ini telah selesai disusun. Buku pedoman PPL merupakan komponen yang penting dari kegiatan PPL karena berisi acuan dasar penyelenggaraan kegiatan PPL. Buku pedoman ini diharapkan dapat dimanfaatkan sebaik-baiknya oleh semua pihak yang terkait sehingga pelaksanaan PPL dapat berjalan secara optimal.

Dalam pedoman PPL tahun ini, ada beberapa perbedaan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Hal ini perlu dipahami oleh semua pihak yang terlibat dalam kegiatan PPL. Beberapa perbedaan yang dimaksud adalah pada integrasi penelitian dalam kegiatan PPL serta indikator penilaiannya. Pada tahun sebelumnya, PPL diformat dalam penelitian tindakan kelas, sementara untuk tahun ini, kegiatan PPL diintegrasikan dalam format penelitian deskriptif baik kuantitatif maupun kualitatif. Penyesuaian ini dimaksudkan untuk tetap memberikan pengalaman dan pengetahuan awal bagi mahasiswa dalam penyusunan tugas akhir. Indikator penilaian juga telah disesuaikan dengan kondisi sekolah yang kebanyakan masih menyelenggarakan pembelajaran secara daring.

Penyusun menyadari bahwa buku pedoman PPL ini masih banyak kekurangan, sehingga saran dan kritik dari pembaca selalu diharapkan untuk perbaikan di kemudian hari. Akhirnya, semoga buku pedoman ini bermanfaat bagi kita semua. Aamiin.

Metro, Juli 2024

Tim Penyusun

SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS MA'ARIF LAMPUNG

Assalamu'alaikum wr, wb.

Alhamdulillah puji syukur kami sampaikan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayah Nya kepada kita semua, sehingga kita dapat melaksanakan aktivitas sehari-hari dalam keadaan sehat wal afiat tiada kurang suatu apapun. Sholawat dan salam semoga tetap dilimpahkan kepada junjungan kita Nabi Agung Muhammad SAW.

Kegiatan Program Pengalaman Lapangan (PPL) berbasis Riset yang dilaksanakan oleh Universitas Ma'arif Lampung ini merupakan kegiatan kurikuler yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa Fakultas Tarbiyah dalam rangka melaksanakan Tri Darma Perguruan Tinggi, khususnya bidang pendidikan dan penelitian.

Kami menyadari bahwa pelaksanaan Program Pengalaman Lapangan (PPL) berbasis Riset ini masih terdapat banyak kekurangannya, namun kami terus berupaya agar pelaksanaan Program Pengalaman Lapangan (PPL) ini dapat lebih berkualitas di masa-masa mendatang, sehingga benar-benar mampu mengantarkan mahasiswa FTIK untuk menjadi calon guru yang profesional, mandiri dan berdaya saing.

Buku pedoman ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam merencanakan, melaksanakan dan menilai PPL berbasis riset ini khususnya bagi kepala sekolah, guru pamong, DPL dan mahasiswa. Akhirnya kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang turut serta baik moril maupun materiel dalam mensukseskan PPL ini.

Wallohul muwafiq ila aqwamith thariq

Wassalamu 'alaikum wr, wb.

Metro, Juli 2024

Rektor,



[Signature]
Dr. Mispani, M.Pd.I

DAFTAR ISI

Cover	i	
Halaman sampul	ii	
Tim Penyusun	iii	
Kata Pengantar	iv	
Sambutan REKTOR UMALA	v	
Daftar isi	vi	
BAB I PENDAHULUAN		
A. LATAR BELAKANG	1	
B. DASAR HUKUM	2	
C. TUJUAN PPL	2	
D. MANFAAT PPL	2	
BAB II MEKANISME PELAKSANAAN PPL		
A. PENDAHULUAN	4	
B. RUANG LINGKUP KEGIATAN PPL	4	
C. PIHAK-PIHAK YANG TERLIBAT DAN DESKRIPSI TUGAS	5	
D. PROSEDUR PELAKSANAAN PPL	6	
E. TATA TERTIB MAHASISWA PPL	7	
F. PELAKSANAAN PPL	8	
1. TEMPAT PPL	8	
2. WAKTU PELAKSANAAN	8	
3. PRAKTIK PENGAJARAN	8	
4. PENGEMBANGAN KEMAMPUAN KEPERIBADIAN DAN SOSIAL	9	
BAB III PENILAIAN PPL		
A. PRINSIP PENILAIAN	10	
B. ASPEK PENILAIAN	10	
C. PENILAI	11	
D. PEDOMAN PENILAIAN	11	
BAB IV PENYUSUNAN LAPORAN PPL		
A. PENDAHULUAN	13	
B. FORMAT PENULISAN	13	
C. SISTEMATIKA PENULISAN	13	
D. KONSULTASI DAN PENYERAHAN LAPORAN	16	
BAB V. PENUTUP		17
LAMPIRAN		
Lampiran 1. Contoh Cover Laporan PPL	18	
Lampiran 2. Lembar Pengesahan	19	
Lampiran 3. Lembar Penilaian RPP	20	
Lampiran 4. Lembar Penilaian Praktik Mengajar	22	
Lampiran 5. Lembar Penilaian Kompetensi Kepribadian dan Sosial	24	
Lampiran 6. Lembar Penilaian Laporan PPL	26	
Lampiran 7. Lembar Penilaian Praktik Bimbingan dan Konseling Islam	27	
Lampiran 8. Rekapitulasi Nilai Mahasiswa Praktikan	29	
Lampiran 9. Rekapitulasi Nilai Mahasiswa Praktikan Prodi BKPI	30	

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan akademik di luar kelas yang difokuskan pada praktik pengajaran langsung di kelas yang sebenarnya. Mahasiswa akan ditempatkan dalam periode waktu tertentu di sekolah-sekolah yang telah ditentukan. PPL FTIK UMALA dilaksanakan di sekolah-sekolah mitra yang telah terakreditasi. Hal ini untuk menjamin bahwa pelaksanaan PPL benar-benar memberikan hasil yang signifikan terhadap pengembangan diri mahasiswa sebagai calon guru baik dari sisi kompetensi profesional, pedagogis, kepribadian maupun sosial. Dalam kurikulum prodi-prodi di bawah FTIK UMALA, PPL merupakan salah satu mata kuliah praktikum yang wajib ditempuh oleh mahasiswa. Mata kuliah berbentuk praktik ini mempunyai bobot sebesar 4 SKS.

PPL FTIK UMALA Metro dilaksanakan dengan berbasis riset. PPL berbasis riset adalah suatu kegiatan kurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa Fakultas Tarbiyah yang mencakup latihan mengajar maupun latihan melaksanakan tugas-tugas kependidikan di luar mengajar seperti keterampilan dalam bidang administrasi sekolah, yang dilakukan secara terbimbing dan terpadu untuk memenuhi persyaratan pembentukan profesi guru atau tenaga kependidikan lainnya, serta melaksanakan riset peningkatan pembelajaran dalam rangka penyusunan laporan akhir. Dalam sistem PPL berbasis riset yang dilaksanakan, praktik pengajaran diintegrasikan dengan format **penelitian deskriptif**. Atas dasar ini, maka diharapkan mahasiswa PPL sudah mempersiapkan sejak awal berkaitan dengan perencanaan pembelajaran seperti Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan instrumen-instrumen yang akan digunakan, baik instrumen penilaian pembelajaran maupun instrumen penelitian.

PPL berbasis riset memiliki sasaran agar pribadi calon pendidik memiliki seperangkat pengetahuan, keterampilan dan sikap serta pola perilaku yang diperlukan bagi profesinya, serta mampu dan tepat menggunakannya di dalam penyelenggaraan pembelajaran dan mampu melaksanakan penelitian baik di sekolah maupun di luar sekolah. PPL berbasis riset dapat dimanfaatkan sebagai studi pendahuluan bagi mahasiswa yang akan menyusun tugas akhir. Sebagai kelanjutannya, sekolah mitra dapat dijadikan sebagai objek penelitian dalam penelitian untuk tugas akhir kuliah (skripsi).

B. DASAR HUKUM

Dasar hukum yang menjadi landasan pelaksanaan PPL FTIK UMALA adalah sebagai berikut.

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Statuta UMALA.
5. Pedoman Akademik UMALA.

C. TUJUAN PPL

Sebagai mata kuliah praktik yang wajib diikuti oleh mahasiswa FTIK UMALA tujuan pelaksanaan PPL adalah sebagai berikut

1. Pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru yang meliputi kompetensi profesional, pedagogis, kepribadian dan sosial.
2. Memberikan pengalaman belajar dalam kerangka pengelolaan kegiatan pembelajaran dan faktor-faktor yang mempengaruhinya.
3. Pengembangan kemampuan pengelolaan lembaga pendidikan dalam hal kebijakan-kebijakan dan analisis kebutuhannya, program-program serta administrasi pendidikan.
4. Memberikan informasi dan pengetahuan awal bagi mahasiswa dalam menyusun tugas akhir.
5. Memberikan informasi yang berguna bagi pihak sekolah dan UMALA dalam usaha peningkatan kualitas pendidikan.

D. MANFAAT PPL

Manfaat yang diharapkan dalam pelaksanaan PPL adalah sebagai berikut.

1. Bagi Mahasiswa

- a. Menambah pengalaman belajar dari situasi pembelajaran yang sebenarnya.
- b. Meningkatkan kemampuan pengelolaan kelas.
- c. Mempunyai informasi dan pengetahuan awal terkait penelitian tugas akhir yang akan dilakukan.
- d. Mempunyai informasi dan pengetahuan terkait pengelolaan suatu lembaga pendidikan formal.

2. Bagi Sekolah

- a. Memperoleh bantuan tenaga pendidik dalam mengelola pembelajaran dan kegiatan-kegiatan lain di luar pembelajaran.
- b. Melalui kegiatan kerjasama dengan mahasiswa praktikan dapat meningkatkan kualitas pendidikan.

3. Bagi Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan

- a. Memberikan informasi yang berguna bagi FTIK UMALA dalam melihat kompetensi mahasiswa sebagai calon guru.
- b. Memberikan sumber informasi dalam kerangka peninjauan kurikulum.
- c. Peningkatkan kualitas kerjasama dalam bidang tridarma perguruan tinggi.

BAB II

MEKANISME PELAKSANAAN PPL

A. PENDAHULUAN

Mekanisme pelaksanaan PPL merupakan rambu-rambu yang penting dalam pelaksanaan PPL FTIK UMALA. Semua pihak diharapkan untuk mencermati dan melaksanakan sesuai dengan mekanisme yang telah ditetapkan. Hal-hal yang perlu diperhatikan antara lain mengenai prosedur pelaksanaan PPL, sistem penilaian dan penyusunan laporan.

B. RUANG LINGKUP KEGIATAN PPL

Secara umum ruang lingkup PPL FTIK UMALA tahun 2024 difokuskan pada bidang akademik saja. Hal ini disebabkan banyak sekolah yang masih menerapkan pembelajaran daring. Beberapa wilayah di propinsi Lampung juga masih masuk zona merah dan *orange*, sehingga PPL difokuskan hanya pada pelaksanaan praktik pengajaran dan analisis keterlaksanaannya. Adapun komponen yang perlu diperhatikan oleh mahasiswa PPL terkait dengan hal ini adalah sebagai berikut.

1. **Desain Pembelajaran.** Desain atau perencanaan pembelajaran meliputi penyusunan silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Program tahunan (Prota), Program Semester (Promes), dan instrumen penilaian. Untuk PIAUD perlu disusun juga Rencana Pelaksanaan Program Mingguan (RPPM), dan Rencana Pelaksanaan Program Harian (RPPH).
2. **Praktik Pengajaran.** Praktik pengajaran merupakan kegiatan utama PPL. Berdasarkan rencana yang telah disusun, mahasiswa melakukan praktik pengajaran minimal **2 kali pertemuan** baik secara daring maupun luring.
3. **Penelitian Deskriptif Kualitatif atau Kuantitatif.** Seperti disampaikan sebelumnya bahwa PPL Fakultas Tarbiyah berbasis riset. Penelitian deskriptif yang dilakukan oleh mahasiswa terintegrasi dengan kegiatan PPL, baik dalam kegiatan akademik maupun non akademik. Terkait dengan hal ini, maka mahasiswa diharapkan sudah paham dengan prosedur penelitian deskriptif. Penelitian deskriptif yang terintegrasi dengan kegiatan PPL disampaikan mahasiswa di dalam laporan individu yang disusun.

C. PIHAK-PIHAK YANG TERLIBAT DAN DESKRIPSI TUGAS

Berikut pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan PPL FTIK UMALA.

1. PANITIA PELAKSANA

Panitia pelaksana merupakan dosen tetap dan tenaga kependidikan UMALA baik yang mempunyai jabatan struktural maupun tidak yang telah diberikan SK Tugas dari Rektor. Panitia Pelaksana terdiri dari Dekan, Kaprodi, dosen tetap dan tenaga kependidikan di lingkungan FTIK UMALA. Panitia Pelaksana mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

- a. Melakukan perencanaan kegiatan PPL mulai tahap persiapan sampai pelaporan.
- b. Kaprodi sebagai bagian dari panitia pelaksana bertanggungjawab mensosialisasikan dan menerima pendaftaran mahasiswa PPL.
- c. Panitia pelaksana menyeleksi berkas pendaftaran PPL dan mengumumkan nama-nama mahasiswa yang dinyatakan lolos mengikuti PPL.
- d. Panitia pelaksana menetapkan nama-nama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) sekaligus sekolah mitra sebagai lokasi PPL.
- e. Panitia pelaksana mengumumkan nama-nama mahasiswa PPL dan jadwal pembekalan PPL.
- f. Melalui bagian kesekretariatan, panitia pelaksana bertugas mendistribusikan logistik kegiatan PPL meliputi: a) Buku pedoman PPL, b) lembar penilaian, c) kenang-kenangan untuk sekolah mitra dan d) sertifikat PPL sekaligus menginput nilai mahasiswa ke E-Akademik.
- g. Melalui koordinator PPL, panitia pelaksana melakukan monitoring kegiatan PPL ke sekolah-sekolah mitra sesuai jadwal yang telah ditentukan.
- h. Menyusun laporan PPL secara menyeluruh dan menyerahkannya kepada Rektor UMALA sebagai bentuk pertanggungjawaban penyelenggaraan PPL.

2. DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) merupakan dosen tetap UMALA yang bergelar minimal magister (S2) yang ditugaskan berdasarkan SK Rektor untuk mendampingi mahasiswa PPL. DPL mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

- a. Mengikuti berbagai kegiatan yang telah ditetapkan oleh panitia pelaksana termasuk dalam rapat-rapat koordinasi dan pembekalan mahasiswa PPL.
- b. Menyerahkan mahasiswa PPL ke sekolah mitra sekaligus menarik kembali mahasiswa PPL sesuai jadwal yang ditetapkan.
- c. Melakukan monitoring minimal 2 kali selama pelaksanaan PPL, baik secara daring maupun luring.
- d. Membimbing dan memberikan penilaian terhadap mahasiswa PPL.

3. KEPALA SEKOLAH

Kepala sekolah mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

- a. Merencanakan dan menyelenggarakan orientasi kegiatan PPL yang meliputi: Pengenalan/orientasi sekolah/madrasah, memberi kesempatan bagi mahasiswa untuk berkenalan dengan personil sekolah dan peserta didik, memberi kesempatan untuk observasi dan memperkenalkan garis kebijakan pengelolaan sekolah/madrasah.
- b. Menugaskan guru kelas atau guru mata pelajaran untuk menjadi guru pamong mahasiswa praktikan sesuai dengan rumpun keilmuan mahasiswa PPL.
- c. Mengadakan koordinasi dan supervisi dengan guru pamong dalam keseluruhan kegiatan PPL.
- d. Memberikan penilaian terhadap kompetensi kepribadian dan sosial mahasiswa PPL.
- e. Mengesahkan laporan PPL yang dibuat oleh mahasiswa praktikan, baik secara daring maupun luring.

4. GURU PAMONG

Guru pamong merupakan guru kelas atau guru mata pelajaran yang ditunjuk oleh Sekolah Mitra (Kepala Sekolah) untuk mendampingi kegiatan mahasiswa PPL selama praktik pembelajaran di sekolah yang bersangkutan. Secara akademik, guru pamong minimal berkualifikasi S1 yang rumpun keilmuannya sesuai dengan rumpun keilmuan mahasiswa PPL yang dibimbing. Tugas dan tanggung jawab guru pamong adalah sebagai berikut.

- a. Membimbing mahasiswa praktikan dalam melaksanakan kegiatan PPL di sekolah yang bersangkutan.
- b. Memberikan penilaian terhadap perencanaan dan praktik pengajaran mahasiswa praktikan yang dibimbingnya.
- c. Guru pamong untuk mahasiswa PPL dari prodi BKPI bertanggungjawab memberikan penilaian praktik bimbingan dan konseling pendidikan Islam.

D. PROSEDUR PELAKSANAAN PPL

Prosedur pelaksanaan PPL FTIK UMALA adalah sebagai berikut.

1. Mahasiswa yang telah memenuhi MK prasyarat dan menempuh jumlah SKS yang telah ditentukan oleh masing-masing prodi dapat mendaftar PPL secara *online* melalui *link google form* yang telah disediakan. Berkas pendaftaran diserahkan ke panitia pelaksana melalui ketua Prodi masing-masing.
2. Panitia pelaksana menyeleksi persyaratan administratif mahasiswa sesuai ketentuan panitia.
3. Panitia pelaksana menentukan lokasi PPL dan menentukan kelompok PPL serta DPL.
4. Panitia pelaksana mengumumkan peserta yang lulus seleksi untuk mengikuti pembekalan.

5. Mahasiswa mengikuti pembekalan yang diselenggarakan panitia pelaksana sesuai jadwal yang telah ditentukan.
6. DPL mengantarkan mahasiswa dan menyerahkannya sekaligus memberikan berkas-berkas pelaksanaan PPL kepada sekolah mitra yang telah ditentukan.
7. Mahasiswa melaksanakan PPL dilokasi sesuai jangka waktu yang ditentukan, dipandu oleh dosen pembimbing dan guru pamong.
8. Setelah selesai PPL, mahasiswa menyerahkan laporan PPL yang sudah disahkan oleh kepala sekolah kepada DPL.
9. DPL, kepala sekolah dan guru pamong memberikan penilaian terhadap mahasiswa PPL sesuai dengan instrumen yang ditentukan. Hasil penilaian kepala sekolah dan guru pamong diserahkan kepada DPL **selambat-lambatnya dua minggu** setelah penarikan PPL.
10. DPL merekap hasil penilaian dan menyerahkan ke panitia pelaksana melalui bagian kesekretariatan.
11. Kesekretariatan menginput nilai mahasiswa ke dalam E-Akademik dan membuat sertifikat PPL.
12. Mahasiswa mengambil sertifikat PPL di bagian kesekretariatan.

E. TATA TERTIB MAHASISWA PPL

Berikut tata tertib bagi mahasiswa praktikan dalam pelaksanaan PPL.

1. KEWAJIBAN

- a. Mahasiswa praktikan wajib mentaati dan melaksanakan tata tertib yang berlaku pada UMALA.
- b. Mahasiswa praktikan wajib memperhatikan dan mentaati tata tertib yang berlaku di Sekolah/Madrasah tempat PPL.
- c. Mahasiswa praktikan wajib membina hubungan baik dengan semua personil Sekolah/Madrasah tempat PPL.
- d. Mahasiswa praktikan wajib bersikap dan bertingkah laku yang berceminkan kepribadian muslim/muslimah.
- e. Mahasiswa praktikan wajib memakai jas almamter pada waktu pelepasan dan penarikan dari lokasi/tempat praktik.
- f. Mahasiswa praktikan berpakaian rapi (bagi pria memakai kemeja lengan panjang warna polos, bagi wanita berpakaian warna polos dan berjilbab putih).
- g. Setiap kegiatan mahasiswa praktikan di sekolah/madrasah harus dicatat dan diketahui/ditandatangani Guru Pamong/Kepala Sekolah/Madrasah.
- h. Mahasiswa praktikan dapat mengajukan permasalahan/kesulitan yang dihadapinya kepada Dosen Pembimbing/Koordinator DPL yang mengunjunginya.
- i. Mahasiswa praktikan yang berhalangan hadir agar memberitahukan kepada guru pamong/Kepala Sekolah/Madrasah tempat praktik.

- j. Selama berlangsungnya kegiatan PPL, mahasiswa praktikan tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan.
- k. Selama melaksanakan PPL, mahasiswa wajib mengikuti protokol kesehatan yang ditetapkan oleh sekolah mitra.

2. LARANGAN

- a. Memakai pakaian/perhiasan yang berlebihan bagi wanita.
- b. Merokok di dalam maupun di luar kelas.
- c. Berpakaian dinas bagi PNS maupun Non PNS.
- d. Berpakaian santai dan menggunakan sandal serta memakai jeans dan kaos.

F. PELAKSANAAN PPL

1. TEMPAT PPL

PPL dilaksanakan di sekolah-sekolah mitra yang sebelumnya telah melakukan MOU dengan pihak UMALA. Sekolah-sekolah yang dijadikan tempat PPL ditentukan oleh panitia pelaksana. Mahasiswa yang bermaksud menentukan sendiri tempat PPL, dapat diajukan saat pendaftaran. Sekolah mitra merupakan sekolah yang telah terakreditasi dari BAN Sekolah/Madrasah. Untuk prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) dilaksanakan di RA/TK. Untuk prodi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) dilaksanakan di MI/SD. Sementara prodi lain yakni: Pendidikan Agama Islam (PAI), Tadris Matematika (TMTK), Pendidikan Bahasa Arab (PBA), Tadris Bahasa Inggris (TBI), serta Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam (BKPI) minimal SMP/MTS.

2. WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan PPL bagi mahasiswa UMALA Tahun Akademik 2023/2024, dilaksanakan secara serentak pada tanggal **15 Juli 2024 s.d 31 Agustus 2024**, dengan ketentuan sebagai berikut :

- Minggu I : Perencanaan Pembelajaran
- Minggu II-V : Praktik Pembelajaran
- Minggu VI : Evaluasi Pembelajaran dan penyusunan laporan PPL

3. PRAKTIK PENGAJARAN

Paling tidak ada tiga hal yang perlu dilakukan oleh mahasiswa praktikan selama kegiatan praktik pembelajaran yakni: a) perencanaan pembelajaran, b) praktik mengajar dan c) evaluasi pembelajaran. Karena PPL FTIK terintegrasi dalam format penelitian deskriptif, maka mahasiswa perlu memaparkan, mendeskripsikan serta menganalisis subjek maupun objek pembelajaran secara objektif, realistis, kritis dan sistematis. Hasil analisis dapat disampaikan dalam bentuk narasi, tabel, persentase dan sebagainya dan dituliskan dalam laporan PPL.

4. PENGEMBANGAN KOMPETENSI KEPERIBADIAN DAN SOSIAL

Selain pengembangan kompetensi professional dan pedagogis dalam kegiatan praktik pengajaran, mahasiswa praktikan juga diharapkan memiliki kompetensi kepribadian dan sosial. Target yang diharapkan dalam pencapaian kompetensi kepribadian adalah sebagai berikut.

- a. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama Islam yang berlandaskan Ahlus Sunnah wal Jama'ah.
- b. Bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja individu dan kelompok.
- c. Memiliki kedisiplinan yang tinggi dalam setiap kegiatan.
- d. Berperilaku dan bertutur kata yang sopan.
- e. Menunjukkan rasa tanggung jawab yang tinggi.
- f. Menunjukkan pribadi guru yang baik.

Adapun pengembangan kompetensi sosial diarahkan pada hal-hal berikut.

- a. Mempunyai kemampuan berkomunikasi dan bergaul yang baik.
- b. Memiliki kemampuan bekerja sama dengan semua pihak dalam suatu sistem kerja berbasis tim.
- c. Terlibat secara aktif dalam setiap kegiatan di sekolah.

Berkaitan dengan kompetensi kepribadian dan sosial, aspek penilaian PPL akan melibatkan dua kompetensi ini. Penilai dua kompetensi ini adalah Kepala Sekolah atau organ sekolah yang ditunjuk oleh Kepala Sekolah. Format penilaian dua kompetensi ini dapat dilihat di lampiran 5.

BAB III. PENILAIAN PPL

A. PRINSIP PENILAIAN

Mengacu pada kurikulum prodi-prodi di bawah FTIK UMALA, prinsip penilaian PPL mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.

1. Prinsip edukatif dimaksudkan bahwa pelaksanaan penilaian terhadap aktivitas mahasiswa PPL adalah untuk perbaikan dalam peningkatan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru.
2. Prinsip otentik dimaksudkan bahwa penilaian berdasarkan kerja nyata yang dilakukan oleh mahasiswa selama PPL.
3. Prinsip objektif dimaksudkan bahwa penilaian PPL dilakukan secara jujur sesuai dengan kondisi yang ada.
4. Akuntabel dimaksudkan bahwa penilaian PPL dapat dipertanggungjawabkan.
5. Prinsip transparan dimaksudkan bahwa penilaian PPL bersifat terbuka. Mahasiswa dapat memperoleh informasi darimana nilai tersebut diperoleh dan bagaimana sistem penilaiannya.

Penilaian PPL FTIK UMALA tahun akademik 2023/2024 dapat dilakukan secara luring maupun daring dengan memanfaatkan *google formulir* atau platform lain yang relevan. Pihak yang bertanggungjawab dalam proses penilaian adalah DPL, bukan mahasiswa praktikan.

B. ASPEK PENILAIAN

Aspek yang dinilai dalam pelaksanaan PPL Tahun Akademik 2023/2024 adalah sebagai berikut.

1. Kegiatan Praktik Pembelajaran untuk prodi PAI, TMTK, PBA, TBI, PGMI, dan PIAUD meliputi: Perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi.
 - a. Produk perencanaan yang akan dinilai oleh guru pamong adalah perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Karena RPP disusun berdasarkan Prota, Promes dan silabus, maka mahasiswa praktikan wajib menyusun perangkat-perangkat tersebut. Berbagai perangkat pembelajaran yang disusun oleh mahasiswa disertakan dalam laporan PPL sebagai lampiran.
 - b. Kegiatan pelaksanaan pembelajaran akan dinilai berdasarkan hasil observasi yang dilakukan oleh guru pamong. Adapun penilaian hasil penelitian deskriptif yang terintegrasi dengan praktik pembelajaran akan dinilai oleh DPL berdasarkan laporan penelitian yang disusun oleh mahasiswa praktikan.
 - c. Produk evaluasi yang akan dinilai oleh guru pamong berupa instrumen dan hasil analisis penilaian terhadap kemampuan peserta didik, baik dari ranah kognitif, afektif maupun psikomotorik.

Adapun untuk prodi BKPI, aspek penilaian praktik bimbingan dan konseling pendidikan Islam meliputi 3 (tiga) hal berikut.

a. Perencanaan Program Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam.

Perencanaan program bimbingan dan konseling pendidikan Islam yang akan dinilai meliputi: tahap persiapan dan tahap perancangan.

b. Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam.

Pelaksanaan layanan bimbingan dan konseling pendidikan Islam yang akan dinilai meliputi kemampuan dalam manajemen konseling Islam, pemberian layanan bimbingan dan konseling Islam serta kemampuan mahasiswa praktikan dalam sistem administrasi bimbingan dan konseling Islam.

c. Evaluasi, Pelaporan dan Tindak lanjut. Dalam tahap ini mahasiswa akan dinilai berkaitan dengan kemampuan dalam mengevaluasi, melaporkan dan memberikan tindak lanjut terhadap program-program yang telah disusun sebelumnya.

2. Kompetensi Kepribadian dan Sosial.
3. Laporan kegiatan PPL.

C. PENILAI

Pemberi nilai untuk setiap mahasiswa praktikan adalah 1) Pihak sekolah yang meliputi Kepala Sekolah dan/atau Guru Pamong serta 2) DPL sebagai pihak dari FTIK UMALA. Kepala Sekolah dan/atau Guru pamong bertanggungjawab menilai kegiatan PPL selama di sekolah termasuk kompetensi kepribadian dan sosial, sementara DPL akan menilai laporan PPL yang dibuat secara individu. Para penilai dimohon untuk memperhatikan instrumen penilaian yang digunakan. Ada perbedaan antara mahasiswa prodi BKPI dengan mahasiswa praktikan dari prodi yang lainnya.

D. PEDOMAN PENILAIAN

Instrumen penilaian untuk mahasiswa praktikan dari prodi PAI, TMTK, PBA, TBI, PIAUD, dan PGMI terdiri dari 4 (empat) aspek berikut.

1. Rencana pelaksanaan pembelajaran.
2. Praktik pengajaran dan evaluasi pembelajaran.
3. Kompetensi Kepribadian dan Sosial.
4. Laporan PPL.

Adapun untuk prodi BKPI meliputi 3 (tiga) aspek berikut.

1. Praktik bimbingan dan konseling pendidikan Islam.
2. Kompetensi Kepribadian dan Sosial.
3. Laporan PPL.

Berikut bobot untuk masing-masing aspek penilaian.

Tabel 3.1. Aspek Penilaian PPL prodi PAI, PMTK, PBA, TBI, PGMI dan PIAUD

NO	ASPEK PENILAIAN	BOBOT (%)
1.	Rencana pelaksanaan pembelajaran	20
2.	Praktik pengajaran dan evaluasi pembelajaran	40
3.	Kompetensi Kepribadian dan Sosial	20
5.	Laporan PPL	20
TOTAL		100

Tabel 3.2. Aspek Penilaian PPL prodi BKPI

NO	ASPEK PENILAIAN	BOBOT (%)
1.	Praktik bimbingan dan konseling pendidikan Islam	60
2.	Kompetensi Kepribadian dan Sosial	20
4.	Laporan PPL	20
TOTAL		100

Lembar penilaian mahasiswa PPL dapat dilihat dalam lampiran. Penafsiran skor penilaian capaian pembelajaran dilakukan dengan pendekatan **Penilaian Acuan Kriteria** (PAK). Penilaian keberhasilan mahasiswa dalam menempuh mata kuliah praktik PPL dinyatakan dalam huruf, angka, dan kategori berikut.

Tabel 3.3. Kriteria Penilaian PPL

No.	Interval Skor	Nilai Huruf	Status
1.	$80 \leq \text{Skor} \leq 100$	A	Lulus
2.	$73 \leq \text{Skor} < 80$	B+	Lulus
3.	$65 \leq \text{Skor} < 73$	B	Lulus
4.	$60 \leq \text{Skor} < 65$	C+	Lulus
5.	$55 \leq \text{Skor} < 60$	C	Lulus
6.	$50 \leq \text{Skor} < 55$	D	Tidak Lulus
7.	Kurang 50	E	Tidak Lulus

Skor seperti yang dimaksud dalam tabel tersebut merupakan hasil pengolahan nilai yang melibatkan berbagai aspek penilaian seperti disebutkan sebelumnya. **Rekapitulasi nilai dilakukan oleh DPL.**

BAB IV. PENYUSUNAN LAPORAN PPL

A. PENDAHULUAN

Menyusun laporan penelitian merupakan hal wajib yang harus dilakukan oleh mahasiswa PPL. Nilai mahasiswa belum akan dikeluarkan apabila belum mengumpulkan laporan PPL. Perlu diperhatikan oleh mahasiswa bahwa laporan PPL tahun akademik 2023/2024 bersifat **INDIVIDU**. Setiap mahasiswa mempunyai tanggungjawab yang sama dalam menyusun laporan PPL. Laporan PPL perlu ditandatangani oleh pihak-pihak terkait yakni: 1) Guru pamong, 2) Dosen pembimbing Lapangan dan 3) Kepala Sekolah.

B. FORMAT PENULISAN

Penulisan laporan PPL mengacu pada ketentuan berikut.

1. Kertas bertipe A4, jenis huruf Time New Roman ukuran 12, dengan spasi antar baris adalah 1,5.
2. Margin kiri 4 cm, margin kanan 3, margin atas 4 dan margin bawah 3.
3. Cover laporan PPL Fakultas Tarbiyah berwarna **hijau**.

C. SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan laporan PPL adalah sebagai berikut.

1. Judul Laporan
2. Halaman Judul
3. Halaman Pengesahan
4. Kata Pengantar
5. Daftar Isi
6. Daftar Lampiran

BAB I. Pendahuluan

- A. Sejarah Berdirinya Sekolah/Madrasah
- B. Kondisi Sekolah/Madrasah
 1. Keadan Guru dan Karyawan
 2. Keadan Siswa
 3. Keadan Sarana dan Prasarana

BAB II. Pelaksanaan PPL Berbasis Riset

- A. Persiapan PPL
- B. Pelaksanaan PPL
- C. Hasil Analisis Kegiatan PPL

BAB III. Penutup

- A. Simpulan
- B. Saran

LAMPIRAN

Berikut penjelasan lebih lanjut terkait sistematika penulisan laporan PPL.

1. Contoh cover dan lembar pengesahan dapat dilihat dalam lampiran 1 dan 2.
2. Pada bagian pendahuluan, mahasiswa menuliskan profil sekolah tempat PPL menyesuaikan dengan sistematika yang diberikan. Mahasiswa dapat mencari informasi secara langsung atau melihat di *website* sekolah jika ada. Dalam proses pencarian informasi ini, mahasiswa dapat melakukannya secara berkelompok namun laporannya disusun secara individual.
3. Pada bab II Pelaksanaan PPL, dapat dijelaskan lebih lanjut sebagai berikut.
 - a. Pada tahap Persiapan, uraikan usaha atau kegiatan yang Anda lakukan sebagai persiapan mengikuti PPL. Pada tahap ini dapat dituliskan secara deskriptif mulai dari proses pembelajaran *microteaching*, pembekalan PPL yang anda ikuti, observasi ke sekolah sebelum pelaksanaan PPL dan persiapan pembuatan perangkat pembelajaran seperti silabus dan RPP.
 - b. Pada tahap Pelaksanaan PPL, uraikan kegiatan Anda setelah diserahkan ke sekolah oleh DPL. Dalam tahap ini, paling tidak ada dua hal yang dapat dituliskan yakni 1) **kegiatan sebelum praktik mengajar** dan 2) **kegiatan saat praktik mengajar** termasuk evaluasi pembelajarannya. Kegiatan sebelum praktik mengajar dapat dilaporkan mengenai kegiatan pembuatan perangkat pembelajaran (misalnya silabus dan RPP) dan observasi kelas. Adapun untuk mahasiswa praktikan dari prodi BKPI dapat dideskripsikan kegiatan persiapan dan perancangan program bimbingan dan konseling pendidikan Islam.

Kegiatan saat praktik mengajar baik dilakukan secara daring maupun luring dapat disampaikan secara deskriptif atau mengikuti format tabel di bawah ini.

Tabel 4.1. Aktivitas Praktik Pengajaran

Pertemuan ke-	Hari/Tanggal	Kelas	Materi	Uraian Kegiatan

Contoh format dalam tabel di atas dapat digunakan bagi mahasiswa BKPI yang melakukan layanan bimbingan klasikal. Adapun jika memberikan layanan bimbingan kelompok atau individu dapat disampaikan secara deskriptif atau mengikuti tabel di bawah ini.

Tabel 4.2. Layanan Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam

Identitas Konseli	Tanggal Konseling	Masalah yang dikonsultasikan	Solusi yang diberikan
Nama : NISN Kelas:			

- c. Pada tahap hasil analisis kegiatan PPL, mahasiswa perlu menuliskan hasil penelitian deskriptif yang dilakukan. Penelitian dapat mengambil tema-tema berikut.
- 1) Implementasi kebijakan pendidikan di sekolah Mitra.
 - 2) Implementasi kurikulum.
 - 3) Proses pembelajaran daring, luring atau *blended learning*.
 - 4) Model, Pendekatan, Strategi, Metode dan Teknik Pembelajaran.
 - 5) Teknologi Pembelajaran.
 - 6) Kondisi sekolah mitra.
 - 7) Masalah-masalah yang dihadapi di sekolah mitra dan solusi penyelesaiannya, misalnya berkaitan dengan kesulitan peserta didik dalam mempelajari suatu materi, analisis hasil UAS, kendala yang dihadapi guru dalam implementasi kurikulum dan sebagainya.

Hasil analisis dapat dituliskan secara naratif, tabel, persentase, bagan dan sebagainya. Metode pengumpulan data dapat berupa tes, angket, wawancara, observasi maupun dokumentasi.

Bagi mahasiswa BKPI, pada bagian ini dapat dideskripsikan mengenai persiapan layanan bimbingan dan konseling, pelaksanaan dan evaluasi serta tindak lanjutnya. Tuliskan juga kendala-kendala dan manfaat yang diperoleh terkait layanan bimbingan dan konseling yang diberikan baik bagi peserta didik maupun bagi mahasiswa praktikan sendiri.

4. Pada bagian penutup, tuliskan simpulan dan saran berkaitan dengan kegiatan PPL yang telah Anda lakukan. Saran dapat diberikan kepada Peserta didik, Guru Pamong, Sekolah atau FTIK UMALA.
5. Pada bagian lampiran, mahasiswa perlu melampirkan perangkat pembelajaran berupa Prota, Promes, Silabus, RPP, Instrumen penilaian serta dokumentasi kegiatan. Bagi mahasiswa prodi PIAUD wajib melampirkan RPPM dan RPPH.

D. KONSULTASI DAN PENYERAHAN LAPORAN

1. Konsultasi laporan PPL

Setelah laporan PPL selesai disusun oleh masing-masing mahasiswa praktikan, kemudian dikonsultasikan ke DPL masing-masing melalui *email* atau platform lain yang relevan.

2. Validasi Laporan PPL

Setelah dinyatakan lengkap oleh DPL, laporan PPL kemudian divalidasi oleh pihak-pihak yang tertulis di lembar pengesahan. Validasi dapat dilakukan secara daring maupun luring. Format lembar pengesahan dapat dilihat di lampiran 2.

3. Penyerahan Laporan PPL

Laporan yang telah disahkan, kemudian diserahkan kepada pihak sekolah dan DPL dalam bentuk *soft copy*-nya. Mahasiswa tidak perlu mencetak laporan PPL, kecuali ada permintaan khusus dari pihak sekolah dan atau DPL. Laporan PPL yang diberikan kepada DPL selanjutnya disampaikan ke Ketua Prodi sesuai prodi masing-masing mahasiswa yang bersangkutan.

BAB V. PENUTUP

Buku pedoman ini diharapkan dapat menjadi petunjuk dan acuan yang jelas dalam pelaksanaan PPL FTIK UMALA tahun 2024. Semua pihak yang terlibat dalam penyelenggaraan PPL diharapkan dapat melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya dengan sebaik-baiknya dengan memperhatikan pedoman yang telah ditetapkan. Beberapa hal yang sekiranya penting namun belum dituliskan dalam pedoman ini, dapat ditanyakan ke panitia pelaksana atau Lembaga Penjaminan Mutu UMALA sebagai pihak yang menentukan standar mutu pengelolaan pendidikan termasuk di dalamnya adalah kegiatan PPL. Akhirnya, semoga PPL dapat berjalan dengan baik dan lancar sehingga tujuan PPL dapat tercapai secara optimal dan memberikan manfaat yang signifikan bagi pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru. Aamiin.

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN



Nama : Agus Setiawan
Prodi : Tadris Matematika
Semester : VII (TUJUH)
NIM :

**PROGRAM STUDI TADRIS MATEMATIKA
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS MA'ARIF LAMPUNG
2024**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

Nama Mahasiswa :

NPM :

Prodi :

Fakultas :

Benar-benar telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) pada:

Tanggal : 15 Juli 2024 – 31 Agustus 2024

Lokasi PPL :

Metro, 12 September 2024

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pamong

.....
NIDN.

.....
NIP.

Mengetahui,

Kepala Sekolah SMA

.....
NIP.

Catatan:

Jika tidak memungkinkan datang ke sekolah, validasi lembar pengesahan dapat dilakukan secara daring.

INSTRUMEN PENILAIAN RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

IDENTITAS MAHASISWA PRAKTIKAN

1. Nama :
2. NIM :
3. Prodi /Fakultas :

PETUNJUK UMUM :

- a. Kajian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa PPL dalam menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- b. Bapak/Ibu dimohon untuk mengisi seluruh instrumen ini sesuai dengan pengalaman, pengetahuan, persepsi, dan keadaan yang sebenarnya.
- c. Pilihlah salah satu dari alternatif yang disediakan dengan memberi tanda *ceklist* (√) pada kolom yang tersedia.
- d. Ada lima alternatif jawaban yang dapat Anda pilih, yaitu:
 - 1 = Sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah
 - 2 = Tidak baik/ rendah/ jarang
 - 3 = Biasa/ cukup/ kadang-kadang
 - 4 = Baik/tinggi/sering
 - 5 = Sangat baik/sangat tinggi/selalu

NO	ASPEK PENILAIAN	SKOR				
		1	2	3	4	5
ASPEK SUBSTANSI ISI RPP						
1.	Kesesuaian RPP dengan Silabus, Prota dan Promes					
2.	Ketepatan rumusan KI dengan tema/pokok materi					
3.	Ketepatan rumusan KD berdasarkan KI					
4.	Ketepatan rumusan indikator berdasarkan KI dan KD					
5.	Kejelasan dan ketepatan rumusan tujuan pembelajaran					
6.	Kejelasan dan ketepatan dalam menyusun prosedur pembelajaran					
7.	Kesesuaian pelaksanaan pembelajaran dengan kondisi yang sebenarnya					
8.	Ketepatan prosedur dan kriteria penilaian yang digunakan					
9.	Kelengkapan sumber belajar dan media yang digunakan					
10.	Kelengkapan dan ketepatan penyusunan instrumen penilaian					
ASPEK SISTEMATIKA PENULISAN						

NO	ASPEK PENILAIAN	SKOR				
		1	2	3	4	5
11	Ketepatan dalam penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar					
12.	Kejelasan dan ketepatan sistematika penulisan					
13.	Kemudahan dalam memahami isi RPP					
SKOR TOTAL						

Metro, September 2024
Guru Pamong

.....
NIP.

Keterangan:

$$NILAI = \frac{SKOR\ TOTAL}{65} \times 20$$

INSTRUMEN PENILAIAN PRAKTIK PENGAJARAN

IDENTITAS MAHASISWA PRAKTIKAN

1. Nama :
2. NPM :
3. Prodi /Fakultas :

PETUNJUK UMUM :

- a. Kajian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa PPL dalam melaksanakan praktik pengajaran.
- b. Bapak/Ibu dimohon untuk mengisi seluruh instrumen ini sesuai dengan pengalaman, pengetahuan, persepsi, dan keadaan yang sebenarnya.
- c. Pilihlah salah satu dari alternatif yang disediakan dengan memberi tanda *ceklist* (√) pada kolom yang tersedia.
- d. Ada lima alternatif jawaban yang dapat Anda pilih, yaitu:
 - 1 = Sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah
 - 2 = Tidak baik/ rendah/ jarang
 - 3 = Biasa/ cukup/ kadang-kadang
 - 4 = Baik/tinggi/sering
 - 5 = Sangat baik/sangat tinggi/selalu

NO	ASPEK PENILAIAN	SKOR				
		1	2	3	4	5
PRA-PEMBELAJARAN						
1.	Kesiapan mahasiswa praktikan dalam memberikan pengajaran/praktikum baik secara daring maupun luring					
2.	Kemampuan dalam menyampaikan apersepsi					
KEGIATAN INTI PEMBELAJARAN						
3.	Keteraturan dan ketertiban dalam penyelenggaraan pembelajaran baik secara daring maupun luring					
4.	Ketepatan dalam melaksanakan pembelajaran sesuai dengan Silabus dan RPP yang telah dirancang					
5.	Kemampuan dalam menyampaikan materi baik secara daring maupun luring.					
6.	Ketepatan metode pembelajaran yang digunakan					
7.	Pemanfaatan media dan teknologi pembelajaran					
8.	Kesesuaian materi/tugas dengan tujuan pembelajaran					
9.	Kemampuan dalam merumuskan materi pembelajaran					
10.	Kemampuan memberikan contoh yang relevan dari konsep materi yang diajarkan					
11.	Kemampuan menjelaskan keterkaitan materi pembelajaran dengan bidang lain yang relevan					
12.	Penguasaan terhadap isu-isu terkini dalam bidang					

NO	ASPEK PENILAIAN	SKOR				
		1	2	3	4	5
	materi yang diajarkan					
13.	Penggunaan bahasa secara jelas, baik dan benar					
KEGIATAN PENUTUP						
14.	Kemampuan melakukan refleksi pembelajaran					
15.	Kemampuan membuat rangkuman					
16.	Kemampuan dalam memotivasi peserta didik.					
PENILAIAN HASIL BELAJAR						
17.	Kemampuan dalam memantau kemajuan belajar peserta didik baik secara daring maupun luring					
18.	Kemampuan dalam melakukan penilaian terhadap hasil belajar peserta didik					
19.	Kesesuaian nilai yang diberikan dengan kompetensi peserta didik					
20.	Kemampuan memberikan umpan balik terhadap hasil penilaian					
SKOR TOTAL						

Metro, September 2024
Guru Pamong

.....
NIP.

Keterangan:

$$NILAI = \frac{SKOR\ TOTAL}{100} \times 40$$

INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI KEPRIBADIAN DAN SOSIAL

IDENTITAS MAHASISWA PRAKTIKAN

1. Nama :
2. NPM :
3. Prodi/Jurusan/Fakultas :

PETUNJUK UMUM :

- a. Kajian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengukur kompetensi kepribadian dan sosial mahasiswa PPL sebagai calon guru.
- b. Bapak/Ibu dimohon untuk mengisi seluruh instrumen ini sesuai dengan pengalaman, pengetahuan, persepsi, dan keadaan yang sebenarnya.
- c. Pilihlah salah satu dari alternatif yang disediakan dengan memberi tanda *ceklist* (√) pada kolom yang tersedia.
- d. Ada lima alternatif jawaban yang dapat Anda pilih, yaitu:
 - 1 = Sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah
 - 2 = Tidak baik/ rendah/ jarang
 - 3 = Biasa/ cukup/ kadang-kadang
 - 4 = Baik/tinggi/sering
 - 5 = Sangat baik/sangat tinggi/selalu

NO	ASPEK PENILAIAN	SKOR				
		1	2	3	4	5
ASPEK KEPRIBADIAN						
1.	Kewibawaan sebagai pribadi seorang guru					
2.	Penampilan dalam berpakaian					
3.	Kearifan dalam pengambilan keputusan					
4.	Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku					
5.	Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi					
6.	Adil dalam memperlakukan peserta didik					
7.	Kedisiplinan dalam melaksanakan tata tertib sekolah					
ASPEK SOSIAL						
8.	Kemampuan dalam berkomunikasi					

NO	ASPEK PENILAIAN	SKOR				
		1	2	3	4	5
9.	Kemampuan dalam menerima kritik, saran dan pendapat					
10.	Kemampuan bekerja sama dengan berbagai pihak dalam sistem kerja berbasis tim					
11.	Sopan santun dalam pergaulan					
12.	Toleransi terhadap keberagaman peserta didik, teman, guru dan komponen sekolah yang lain					

Metro, September 2024
Kepala Sekolah/Guru Pamong

.....
NIP.

Keterangan:

$$NILAI = \frac{SKOR\ TOTAL}{60} \times 20$$

INSTRUMEN PENILAIAN LAPORAN PPL

IDENTITAS MAHASISWA PRAKTIKAN

1. Nama :
2. NPM :
3. Prodi/Jurusan/Fakultas :

PETUNJUK UMUM :

- a. Kajian ini dilakukan dengan tujuan untuk melihat kemampuan mahasiswa praktikan dalam menyusun laporan PPL sekaligus kesungguhan dalam mengikuti kegiatan PPL.
- b. Bapak/Ibu dimohon untuk mengisi seluruh instrumen ini sesuai dengan pengalaman, pengetahuan, persepsi, dan keadaan yang sebenarnya.
- c. Pilihlah salah satu dari alternatif yang disediakan dengan memberi tanda *ceklist* (√) pada kolom yang tersedia.
- d. Ada lima alternatif jawaban yang dapat Anda pilih, yaitu:
 - 1 = Sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah
 - 2 = Tidak baik/ rendah/ jarang
 - 3 = Biasa/ cukup/ kadang-kadang
 - 4 = Baik/tinggi/sering
 - 5 = Sangat baik/sangat tinggi/selalu

NO	ASPEK PENILAIAN	SKOR				
		1	2	3	4	5
1.	Penulisan, sistematika dan bahasa yang digunakan					
2.	Isi laporan PPL					
3.	Ketepatan waktu mengumpulkan Laporan PPL					
4.	Kesungguhan dalam mengikuti PPL					

Metro, September 2024
Dosen Pembimbing Lapangan

.....
NIDN.

Keterangan:

$$NILAI = \frac{SKOR\ TOTAL}{20} \times 20$$

INSTRUMEN PENILAIAN PRAKTIK LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM

IDENTITAS MAHASISWA PRAKTIKAN

1. Nama :
2. NPM :
3. Prodi/Fakultas : BKPI/Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

PETUNJUK UMUM :

- a. Kajian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa PPL dari prodi BKPI dalam melaksanakan praktik layanan bimbingan dan konseling pendidikan Islam.
- b. Bapak/Ibu dimohon untuk mengisi seluruh instrumen ini sesuai dengan pengalaman, pengetahuan, persepsi, dan keadaan yang sebenarnya.
- c. Pilihlah salah satu dari alternatif yang disediakan dengan memberi tanda *ceklist* (√) pada kolom yang tersedia.
- d. Ada lima alternatif jawaban yang dapat Anda pilih, yaitu:
 - 1 = Sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah
 - 2 = Tidak baik/ rendah/ jarang
 - 3 = Biasa/ cukup/ kadang-kadang
 - 4 = Baik/tinggi/sering
 - 5 = Sangat baik/sangat tinggi/selalu

NO	ASPEK PENILAIAN	SKOR				
		1	2	3	4	5
PERENCANAAN PROGRAM LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM						
1.	Penguasaan keilmuan di bidang bimbingan dan konseling pendidikan Islam baik secara teoritis maupun praksis					
2.	Kemampuan dalam mengidentifikasi, menganalisis dan menginterpretasikan data dalam kerangka penyusunan program layanan bimbingan dan konseling pendidikan Islam					
3.	Kemampuan dalam menyusun program layanan bimbingan dan konseling pendidikan Islam baik yang bersifat tahunan maupun semester					
PELAKSANAAN LAYANAN PROGRAM BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM						
4.	Kemampuan dalam melaksanakan berbagai layanan bimbingan dan konseling pendidikan Islam secara komprehensif baik daring maupun luring					
5.	Pelaksanaan manajemen layanan bimbingan dan konseling pendidikan Islam					

NO	ASPEK PENILAIAN	SKOR				
		1	2	3	4	5
6.	Kemampuan dalam administrasi bimbingan dan konseling pendidikan Islam					
EVALUASI, PELAPORAN, DAN TINDAK LANJUT PROGRAM LAYANAN						
7.	Ketepatan dalam mengevaluasi layanan bimbingan dan konseling pendidikan Islam baik dari sisi proses maupun hasil layanan					
8.	Penyusunan laporan layanan bimbingan dan konseling pendidikan Islam					
9.	Kemampuan dalam memberikan tindak lanjut dari layanan bimbingan dan konseling pendidikan Islam yang diberikan					
10.	Kesadaran dan komitmen terhadap etika professional seorang guru BKPI atau konselor					
SKOR TOTAL						

Metro, September 2024
Guru Pamong

.....
NIP.

Keterangan:

Komputasi untuk menghitung Nilai

$$NILAI = \frac{SKOR\ TOTAL}{50} \times 60$$

REKAPITULASI NILAI MAHASISWA PRAKTIKAN

IDENTITAS MAHASISWA PRAKTIKAN

1. Nama :
2. NPM :
3. Prodi/ /Fakultas :

NO	ASPEK PENILAIAN	BOBOT (%)	NILAI
1.	Rencana pelaksanaan pembelajaran	20	
2.	Praktik pengajaran dan evaluasi pembelajaran	40	
3.	Kompetensi Kepribadian dan Sosial	20	
4.	Laporan PPL	20	
NILAI AKHIR MAHASISWA		Nilai Angka	
		Nilai Huruf	

Metro, September 2024
Dosen Pembimbing Lapangan

.....
NIDN.

REKAPITULASI NILAI MAHASISWA PRAKTIKAN

IDENTITAS MAHASISWA PRAKTIKAN

1. Nama :
2. NPM :
3. Prodi/Fakultas : BKPI/Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

NO	ASPEK PENILAIAN	BOBOT (%)	NILAI
1.	Praktik Bimbingan dan Konseling Islam	60	
2.	Kompetensi Kepribadian dan Sosial	20	
4.	Laporan PPL	20	
NILAI AKHIR MAHASISWA		Nilai Angka	
		Nilai Huruf	

Metro, September 2024
Dosen Pembimbing Lapangan

.....
NIDN.